

○緊急小口資金貸付 申込書類確認チェックリスト（郵送する前に必ず確認してください）

※記入漏れや書類の添付漏れがあると、書類の再提出などが必要となり、貸付までに時間を要することがあります。

項目	確認事項	チェック								
(1) 借入申込書	「署名」、「申込金額」（20万円以内）、「借入申込者」の記入。押印。「貸付金振込先」の記入内容と通知等の写しの内容が同じかどうか。	<input type="checkbox"/>								
借用書	「借用金額」（借入申込書と同じ金額）、「住所・氏名・生年月日」、「貸付金の償還」の記入。押印。	<input type="checkbox"/>								
重要事項説明書	「記入日・住所・氏名」の記入。押印。	<input type="checkbox"/>								
収入の減少状況に関する申立書	「減収前・減収後の収入」、「減少の理由」、「記入日・住所・氏名」の記入。押印。	<input type="checkbox"/>								
(2) 住民票	世帯の全員が記載されている住民票を取得。 ※本籍地とマイナンバー表示は不要	<input type="checkbox"/>								
(3) 通帳 または キャッシュカード（写）	金融機関名、支店名、口座名義、口座番号が分かる部分をコピー。	<input type="checkbox"/>								
(4) 本人確認書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ いずれかの本人確認書類をコピー。 ア. 運転免許証（住所変更している場合は裏面もコピー） イ. パスポート ウ. マイナンバーカード（保護ケースに入れたまま表面だけをコピー） エ. 健康保険証 オ. 在留カード（特別永住者証明書）※外国籍の方の場合 	<input type="checkbox"/>								
(5) 郵送書類	すべての書類が揃っているか。 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">a. 借入申込書</td> <td style="width: 50%;">b. 借用書</td> </tr> <tr> <td>c. 重要事項説明書</td> <td>d. 収入の減少状況に関する申立書</td> </tr> <tr> <td>e. 住民票（世帯全員／原本）</td> <td>f. 預金通帳またはキャッシュカード（コピー）</td> </tr> <tr> <td>g. 本人確認書類（コピー）</td> <td></td> </tr> </table>	a. 借入申込書	b. 借用書	c. 重要事項説明書	d. 収入の減少状況に関する申立書	e. 住民票（世帯全員／原本）	f. 預金通帳またはキャッシュカード（コピー）	g. 本人確認書類（コピー）		<input type="checkbox"/>
a. 借入申込書	b. 借用書									
c. 重要事項説明書	d. 収入の減少状況に関する申立書									
e. 住民票（世帯全員／原本）	f. 預金通帳またはキャッシュカード（コピー）									
g. 本人確認書類（コピー）										
(6) 最終確認	上記 a、b、c、d をコピーし、控えを作成した。	<input type="checkbox"/>								

●本貸付に関する問い合わせ先：個人向け緊急小口資金・総合支援資金相談コールセンター0120-46-1999（受付時間 9:00～21:00 土日・祝含む）